

FAAC Türautomation Austria GmbH

Zwingenstrasse 17

2380 Perchtoldsdorf

Datenverarbeitungsverzeichnis nach Art 30 Abs 1 EU-Datenschutz-
Grundverordnung (DSGVO)
(Verantwortlicher)

Inhalt

- A. Stammdatenblatt: Allgemeine Angaben
- B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke
- C. Detailangaben zu den einzelnen Datenverarbeitungszwecken
- D. Allgemeine Beschreibung organisatorisch-technischer
Maßnahmen
- E. Auftragsverarbeiterverzeichnis

A. Stammdatenblatt

Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen

a. Name und Anschrift:

**FAAC Türautomation Austria GmbH
FN 73295 m
Zwingenstrasse 17 - 2380 Perchtoldsdorf**

b. weitere Kontaktdaten:

**Telefon: +43 (1) 865 88 75 - 0*
E-Mail: office@faac.co.at**

c. gemeinsam Verantwortlicher:

**FAAC S.P.A.
Zola Predosa (Italien), Via Monaldo Calari n. 10**

B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke

1. Zwecke und Beschreibung der Datenverarbeitung:

a) Rechnungswesen und Geschäftsabwicklung (Vertrieb):

Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen von Geschäftsbeziehungen mit Kunden und Lieferanten, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (z.B. Korrespondenzen, Verträge) in diesen Angelegenheiten.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen und allfälligen vertraglichen (z.B. Informationspflicht) Verpflichtungen, der Einwilligung der Betroffenen und zur Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen (z.B. Vertragserfüllung, Beurteilung von Schadenersatzansprüchen etc.).

b) Personalverwaltung:

Verarbeitung und Übermittlung von personenbezogenen Daten für Lohn-, Gehalts-, Entgeltsverrechnung und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten, soweit dies auf Grund von Gesetzen und Normen kollektiver Rechtsgestaltung, arbeitsvertraglicher Verpflichtungen oder zur Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen jeweils erforderlich ist, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente in diesen Angelegenheiten. Verwendung und Evidenzhaltung von personenbezogenen Daten von Bewerbern, wenn Daten von der betroffenen Person angegeben wurden.

c) Marketing

Stärkung von Kundenbeziehung, Aufbau neuer Kundenbeziehungen und herantreten an Interessenten.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen und allfälligen vertraglichen (z.B. Informationspflicht) Verpflichtungen, der Einwilligung der Betroffenen und zur Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen.

d) Produktion, Installation, Service

Verarbeitung von personenbezogenen Daten, soweit diese für oben genannte Prozesse erforderlich sind (z.B. für Nachvollziehbarkeit von Qualitätsprüfung, durchgeführte Schulungen im Bereich Arbeitssicherheit, Normen, Technik etc.)

2. Wurde eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt?

Ja Nein

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt lediglich im Rahmen der Verordnung der Datenschutzbehörde über die Ausnahmen von der Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA-AV) genannten Anwendungen.

3. Betroffene: Kategorien der Personengruppen:

1. Mitarbeiter_innen von potentiellen Kunden, bestehenden und ehemaligen Kunden, Lieferanten, Dienstleistern und sonst an der Geschäftsabwicklung mitwirkenden Dritten (z.B. Architekt_innen, Planer_innen, Banken)
2. Mitarbeiter_innen der FAAC Türautomation Austria GmbH
3. Mitarbeiter_innen des FAAC Konzerns
4. Mitarbeiter_innen von Behörden
5. Bewerber_innen

4. Personenbezogene Daten: Kategorien der personenbezogenen Daten:

- a. Allgemeine Personendaten (Name, Geburtsdatum, Anschrift, E-Mailadresse, Telefonnummer etc.)
- b. Zuordnungsmerkmale (Soz.vers.Nr., Steueridentifikationsnummer, Personalausweisnummer, Foto, etc.)
- c. Bankdaten (Kontonummer, Kreditinformationen etc.)
- d. Physische Merkmale (Kleidergröße, Geschlecht etc..)
- e. Zeugnisse (Dienstzeugnisse, Schul- und Ausbildungszeugnisse etc..)

5. „sensible“ personenbezogene Daten: Kategorien der personenbezogenen Daten gem Art 9 DSGVO:

- f. Gesundheitsdaten (Krankenstände, Arztbesuche etc.)
- g. Religionszugehörigkeit (Anspruch auf religiöse Feiertage)

Es werden weder diese noch andere sensible Daten (wie z.B. politische Orientierung, Gewerkschaftszugehörigkeit, ethnische Herkunft, sexuelle Orientierung) vom Verantwortlichen verarbeitet.

C1: Detailangaben zu (a) Rechnungswesen und Geschäftsabwicklung einschließlich Vertrieb und Montage:

1. Kategorien der betroffenen Personen

1. Mitarbeiter_innen von potentiellen Kunden, bestehenden und ehemaligen Kunden, Lieferanten, Dienstleistern und sonst an der Geschäftsabwicklung mitwirkenden Dritten (z.B. Architekt_innen, Planer_innen, Banken)
2. Mitarbeiter_innen der FAAC TÜRautomation Austria GmbH
3. Mitarbeiter_innen des FAAC Konzerns
4. Mitarbeiter_innen von Behörden

2. Rechtsgrundlagen

Jede Verarbeitung erfolgt auf Grund einer der nachstehenden Grundlagen:

- a. Vertragserfüllung gegenüber Kunden und Lieferanten
- b. gesetzliche Verpflichtungen
- c. Gesetzliche Aufbewahrungspflichten (insbes. Allgemeiner Schadenersatz §1489 ABGB; 30 Jahre)
- d. Berechtigtes Interesse (z.B. Speichern von Aufträgen inkl. personenbezogener Kundendaten zum Zweck der Nachproduktion für Behebung von Störungen oder Schaden am von uns gelieferten Gewerk)
- e. Einwilligung

3. Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen werden gegebenenfalls gespeichert in: S:\DSGVO\Zustimmungserklärungen, Einwilligungen

4. Kategorien der verarbeiteten Daten (a) und Lösungs- bzw. Aufbewahrungsfristen (b)

a. Kategorien der verarbeiteten Daten und Personengruppen in Bezug auf Verarbeitung oder Übermittlung an Empfänger = (x) im Anlassfall

betroffenen Personengruppe (ausschließlich natürliche Personen)	Lfd. Nr.	Datenkategorien (lfd. Nr. f, g = sensibel)	Kunden EU	Lieferanten EU	Lieferanten nicht EU	Dienstleister	Banken	Wirtschaftsprüfer	Gerichte	Verwaltungsbehörden	Inkassounternehmen	Versicherungen	FAAC Group
1 Mitarbeiter_innen von potentiellen Kunden, bestehenden und ehemaligen Kunden, Lieferanten, Dienstleistern und sonst an der Geschäftsabwicklung mitwirkenden Dritten (z.B. Architekt_innen, Planer_innen, Banken)	a	Allgemeine Personendaten	X	X	X	X			X	X	X		X
	b	Kennnummern											
	c	Bankdaten											
	d	Physische Merkmale											
	e	Zeugnisse											
	f	Gesundheitsdaten											
	g	Religion											
2 Mitarbeiter_innen der FAAC Türautomation Austria GmbH	a	Allgemeine Personendaten	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	b	Kennnummern								X		X	
	c	Bankdaten					X						
	d	Physische Merkmale											
	e	Zeugnisse	X							X	X		X
	f	Gesundheitsdaten								X		X	
	g	Religion											
3 Mitarbeiter_innen des FAAC Konzerns	a	Allgemeine Personendaten	X						X	X			X
	b	Kennnummern											
	c	Bankdaten											
	d	Physische Merkmale											
	e	Zeugnisse											
	f	Gesundheitsdaten											
	g	Religion											
4 Mitarbeiter_innen von Behörden	a	Allgemeine Personendaten							X	X			X
	b	Kennnummern											
	c	Bankdaten											
	d	Physische Merkmale											
	e	Zeugnisse											
	f	Gesundheitsdaten											
	g	Religion											

b. Löschungs- und Aufbewahrungsfristen:

Die Löschungs- und Aufbewahrungsfristen entsprechen den geltenden gesetzlichen Verpflichtungen und betragen für Daten betreffend

- Arbeitsverhältnisse: 6 Monate bis zu 30 Jahren
- Rechnungswesen: 3 Jahre bis zu 10 Jahren
- Vertragswesen: 2 bis 30 Jahre

C 2: Detailangaben zu (b) Personalverwaltung:

1. Kategorien der betroffenen Personen

1. Mitarbeiter (außer Verkauf, Montage und Service)
2. Mitarbeiter Verkauf
3. Mitarbeiter Montage und Service
4. Bewerber

2. Rechtsgrundlagen

Jede Verarbeitung erfolgt auf Grund einer der nachstehenden Grundlagen:

- a. gesetzliche Verpflichtungen
- b. Berechtigtes Interesse
Einwilligung

3. Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen werden gegebenenfalls gespeichert in: S:\DSGVO\Zustimmungserklärungen, Einwilligungen

4. Kategorien der verarbeiteten Daten (a) und Lösungs- bzw. Aufbewahrungsfristen (b)

a. Kategorien der verarbeiteten Daten und Personengruppen in Bezug auf Verarbeitung oder Übermittlung an Empfänger = (x) im Anlassfall

betroffenen Personengruppe (ausschließlich natürliche Personen)	Lfd. Nr.	Datenkategorien (lfd. Nr. f, g = sensibel)	Kunden EU	Lieferanten EU	Lieferanten nicht EU	Dienstleister	Banken	Wirtschaftsprüfer	Gerichte	Verwaltungsbehörden	Inkassounternehmen	Versicherungen	FAAC Group
2 Mitarbeiter (außer Verkauf, Montage und Service)	a	Allgemeine Personendaten		X	?	X	X		X	X		X	X
	b	Kennnummern					X			X		X	X
	c	Bankdaten					X						
	d	Physische Merkmale											
	e	Zeugnisse				X							X
	f	Gesundheitsdaten								X		X	
	g	Religion											
3 Mitarbeiter Verkauf	a	Allgemeine Personendaten	X	?	?	X	X		X	X		X	X
	b	Kennnummern					X			X		X	X
	c	Bankdaten					X						
	d	Physische Merkmale											
	e	Zeugnisse	X			X			X	X			X
	f	Gesundheitsdaten								X		X	
	g	Religion											
4 Mitarbeiter Montage, Service	a	Allgemeine Personendaten	X	?	?	X	X		X	X		X	X
	b	Kennnummern					X			X		X	X
	c	Bankdaten					X						
	d	Physische Merkmale											
	e	Zeugnisse	X			X			X	X			X
	f	Gesundheitsdaten								X		X	
	g	Religion											

b. Lösungs- und Aufbewahrungsfristen:

Die Lösungs- und Aufbewahrungsfristen entsprechen den geltenden gesetzlichen Verpflichtungen und betragen für Daten betreffend

- Arbeitsverhältnisse: 6 Monate bis zu 30 Jahren
- Rechnungswesen: 3 Jahre bis zu 10 Jahren
- Vertragswesen: 2 bis 30 Jahre

C 3: Detailangaben zu (c) Marketing:

1. Kategorien der betroffenen Personen

1. Kontaktpersonen von Kunden und Lieferanten und sonst an der Geschäftsabwicklung mitwirkende Dritte (z.B. Mitarbeiter Architekten)
2. Mitarbeiter Verkauf
3. Potenzielle Kunden und Lieferanten

2. Rechtsgrundlagen

Jede Verarbeitung erfolgt auf Grund einer der nachstehenden Grundlagen:

- a. gesetzliche Verpflichtungen
- b. Berechtigtes Interesse
Einwilligung

3. **Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen werden gegebenenfalls gespeichert in: S:\DSGVO\Zustimmungserklärungen, Einwilligungen**

4. Kategorien der verarbeiteten Daten (a) und Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen (b)

a. Kategorien der verarbeiteten Daten und Personengruppen in Bezug auf Verarbeitung oder Übermittlung an Empfänger = (x) im Anlassfall

betroffenen Personengruppe (ausschließlich natürliche Personen)	Lfd. Nr.	Datenkategorien (lfd. Nr. f, g = sensibel)	Kunden EU	Lieferanten EU	Lieferanten nicht EU	Dienstleister	Banken	Wirtschaftsprüfer	Gerichte	Verwaltungsbehörden	Inkassounternehmen	Versicherungen	FAAC Group
1 Kontaktpersonen von Kunden und Lieferanten und sonst an der Geschäftsabwicklung mitwirkende Dritte (z.B. Mitarbeiter Architekten)	a	Allgemeine Personendaten	x	?	?	x							x
	b	Kennnummern											
	c	Bankdaten											
	d	Physische Merkmale											
	e	Zeugnisse											
	f	Gesundheitsdaten											
	g	Religion											
3 Mitarbeiter Verkauf	a	Allgemeine Personendaten	x	?	?								x
	b	Kennnummern											
	c	Bankdaten											
	d	Physische Merkmale		x									
	e	Zeugnisse											
	f	Gesundheitsdaten											
	g	Religion											
Potenzielle Kunden und Lieferanten	a	Allgemeine Personendaten	x										x
	b	Kennnummern											
	c	Bankdaten											
	d	Physische Merkmale											
	e	Zeugnisse											
	f	Gesundheitsdaten											
	g	Religion											

b. Löschungs- und Aufbewahrungsfristen:

Die Löschungs- und Aufbewahrungsfristen entsprechen den geltenden gesetzlichen Verpflichtungen und betragen für Daten betreffend

- Arbeitsverhältnisse: 6 Monate bis zu 30 Jahren
- Rechnungswesen: 3 Jahre bis zu 10 Jahren
- Vertragswesen: 2 bis 30 Jahre

C4: Detailangaben zu (d) IT:

1. Kategorien der betroffenen Personen

1. Mitarbeiter_innen der FAAC TÜRautomation Austria GmbH

Anm.: Kunden- und Lieferantenstammdaten können aus technischen Gründen (Kalkulations- bzw. Produktionssoftware PX 5) auch im vormaligen Mutterkonzern agta record ag, 8530 Fehraltorf, Schweiz, als Archivdaten vorhanden sein.

2. Rechtsgrundlagen

Jede Verarbeitung erfolgt auf Grund einer der nachstehenden Grundlagen:

- a. Berechtigtes Interesse
- b. Einwilligung

3. Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen werden gegebenenfalls gespeichert in: S:\DSGVO\Zustimmungserklärungen, Einwilligungen

4. Kategorien der verarbeiteten Daten (a) und Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen (b)

a. Kategorien der verarbeiteten Daten und Personengruppen in Bezug auf Übermittlung an Empfänger = (x) im Anlassfall

betroffenen Personengruppe (ausschließlich natürliche Personen)	Lfd. Nr.	Datenkategorien (lfd. Nr. f, g = sensibel)										
			Kunden EU	Lieferanten EU	FAAC Group	Dienstleister innerhalb und außerhalb der EU	Banken	Wirtschaftsprüfer	Gerichte	Verwaltungsbehörden	Inkassounternehmen	Versicherungen
1 Mitarbeiter_innen der FAAC TÜRautomation Austria GmbH	a	Allgemeine Personendaten			X	X			X	X		
	b	Kennnummern			X							
	c	Bankdaten										
	d	Physische Merkmale										
	e	Zeugnisse										
	f	Gesundheitsdaten										
	g	Religion										
Kontaktpersonen von Kunden und Lieferanten und sonst an der Geschäftsabwicklung mitwirkende Dritte (z.B. Mitarbeiter Architekten)	a	Allgemeine Personendaten				X						
	b	Kennnummern										
	c	Bankdaten										
	d	Physische Merkmale										
	e	Zeugnisse										
	f	Gesundheitsdaten										
	g	Religion										

b. Löschungs- und Aufbewahrungsfristen:

Die Löschungs- und Aufbewahrungsfristen entsprechen den geltenden gesetzlichen Verpflichtungen und betragen für Daten betreffend

- Arbeitsverhältnisse: 6 Monate bis zu 30 Jahren
- Rechnungswesen: 3 Jahre bis zu 10 Jahren
- Vertragswesen: 2 bis 30 Jahre

C5: Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten im Anlassfall offengelegt werden (zugänglich gemacht werden) sowie Übermittlungsort, sofern nicht-EU Staat

Empfängerkategorien	Nicht -EU	Anmerkung
Kunden EU		Vorwiegend Österreichische Kunden; in Ausnahmefällen EU Schwestergesellschaften
Lieferanten EU		FAAC Group
Lieferanten nicht EU	CH	agta record ag
Dienstleister		Technische Büros, Ziviltechniker etc.
Banken		Verschlüsselte Übertragung
Rechtsvertreter		Im Anlassfall
Wirtschaftsprüfer; Finanzmathematiker		Im Anlassfall
Gerichte		Im Anlassfall
Verwaltungsbehörden		Im Anlassfall, einschließlich Sozialversicherungsträger, AMS und Förderstellen
Inkassounternehmen		Im Anlassfall
Versicherungen		Im Anlassfall

D. Allgemeine Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen

a. Vertraulichkeit: Verhinderung von (unbeabsichtigter) Offenlegung oder unbefugtem Zugang zu personenbezogenen Daten

1. Regelmäßige Security Schulungen mit abschließenden Test der Mitarbeiter.
2. Verzeichnis aller elektronischen Geräte mit Verarbeitungsmöglichkeit (PC, Tablet, Laptop, Notebook, Mobiltelefon) und deren Benutzer: periodische Kontrolle des Vorhandenseins, Gebrauches und datengelöschte Entsorgung
3. Überwachung und Auswertung der Firewall Logs
4. Verzeichnis aller Benutzer-, Zugriffs- und Administratorenrechte innerhalb des Firmennetzwerkes für Geräte und Programme in Abstimmung mit den Verantwortlichen der FAAC Group.
5. Richtlinien zum datensicheren Gebrauch der Geräte (Passwörter, automatische Abschaltung, Verlustmeldung etc.) in Abstimmung mit den Verantwortlichen der FAAC Group.
6. Richtlinien zum datensicheren Umgang mit gedruckten Dokumenten (Papierentsorgung, Aktenvernichter...)
7. Zutrittskontrolle zu Firmengebäuden und sensiblen Räumen (Serverraum, Personalbüro...)
8. Verschwiegenheitserklärungen externer Dienstleister (IT-Dienstleister, Putzfirma, Steuerprüfer, Wirtschaftsprüfer etc.)
9. Regelmäßige Penetrationstest der Systeme
10. Richtlinien für die Meldung verlorener oder entwendeter elektronischer Geräte mit Verarbeitungsmöglichkeit (PC, Tablet, Laptop, Notebook, Mobiltelefon).

b. Integrität: Verhinderung von (unbeabsichtigter) Zerstörung/Vernichtung, (unbeabsichtigter) Schädigung, (unbeabsichtigtem) Verlust, (unbeabsichtigter) Veränderung von personenbezogenen Daten

1. Regelmäßige Security Schulungen mit abschließenden Test der Mitarbeiter.
2. Überwachung und Auswertung der Firewall Logs
3. Patchen der Client Systeme in Zusammenarbeit mit Konzernstellen
4. Patchen der Windows Serversysteme in Zusammenarbeit mit Konzernstellen
5. Patchen der Linux Serversysteme
6. Patchen des Storage
7. Patchen der Drucker
8. Patchen der Telefonanlage
9. Patchen der eingesetzten, lokal installierten Software
10. Wöchentliche Stichproben der Backups und Disaster Recovery Szenarios
11. Regelmäßige Penetrationstest der Systeme
12. Datenspeicherung - Backup - Strategie (Archivierung)
11. Virenschutz, Firewall, verschlüsselte Übertragung durch oder in Abstimmung mit den Verantwortlichen der FAAC Group.
13. (Gäste) - getrenntes WLAN

14. Cloudlösungen zur Datensicherung von Smartphones (inkl. Externer Anbieter wie Samsung und Apple)

15. Lokale Cloud zur Sicherung von PC-und Laptopdaten.

c. Einwilligungs-, Zustimmungserklärungen:

1. Mitarbeiter sofern nötig (z.B. Fotos etc. Vertriebsmitarbeiter auf Website...)
2. Über Website registrierte Kunden und Interessenten

d. Datenbeauskunftung, Datenlöschung:

1. Abläufe und Anweisungen für internes Verfahren inkl. Sicherstellung der Identifikation des Antragstellers
2. Hinweise zu Recht auf Berichtigung, Einsicht oder Löschung personenbezogener Daten (Website, E-Mail, Schriftverkehr etc.)

e. Evaluierungsmaßnahmen:

1. Halbjährliche Evaluierung

E. Auftragsverarbeiterverzeichnis

Nachstehende Anbieter sind als Auftragsverarbeiter für FAAC Türautomation Austria GmbH tätig und verarbeiten im Anlassfall personenbezogene Daten:

System	Beschreibung	Auftragsverarbeiter	Auftragsverarbeiter-Vereinbarung (Datum, Link)	Mitarbeiter_innen-daten	Daten Externer Personen
Microsoft Office 365	Allgemeine Büro- und Mailsoftware	Microsoft	FAAC HQ	ja	ja
Personalwolke	Zeiterfassungssystem	Workflow HR Systems GmbH	erforderlich	ja	Nicht zutreffend